

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W Samorządowej Szkole Podstawowej nr 6 we Wrześni

§1 Kto może korzystać ze stołówki?

- Obiady wydawane są uczniom i pracownikom szkoły, którzy zostali zapisani (podpisany regulamin + aktywacja w systemie Loca).
- Każdy uczeń musi mieć przy sobie **kartę**, którą odbija się przy wejściu (nie obowiązuje uczniów w budynku przy ul. Batorego 8)
- Brak karty **3 razy** = punkty ujemne za zachowanie (zgodnie ze statutem szkoły).
- Na stołówkę można wejść **tylko raz dziennie**.

§2 Wydawanie obiadów – godziny:

Budynek ul. Słowackiego:

- 11:40–11:55 – klasy 2, 3
- 12:00–12:30 – uczniowie po lekcjach
- 12:35–12:55 – klasy 4, 5, 6
- 13:00–13:30 – uczniowie po lekcjach
- 13:35–13:55 – klasy 7, 8
- 14:00–14:45 – uczniowie po lekcjach

Budynek ul. Batorego:

- 11:40–13:30

§3 Zasady bezpieczeństwa i higieny:

- Na stołówce przebywają tylko osoby, które jedzą obiad.
- Obowiązuje cisza, kultura osobista, porządek (odnoszenie naczyń, zasuwanie krzeseł).
- Za szkody odpowiada uczeń i jego rodzic/opiekun (finansowo).

§4 Płatności za obiady

1. **Cena posiłku:**
 - Uczeń – 6 zł
 - Pracownik szkoły – 9 zł
2. **Wpłaty tylko przelewem – nie przyjmujemy gotówki!**
Numer konta szkoły:

PBS Września 59 9681 0002 0014 4153 1108 2990

W tytule przelewu należy wpisać:

imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc
(np. Jan Kowalski, kl. 4a, obiady wrzesień 2025)

3. **Termin płatności: do 15 dnia każdego miesiąca.**
Brak wpłaty do końca miesiąca = skreślenie z listy obiadowej od 1 dnia kolejnego miesiąca.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane lub opóźnione wpłaty.
-

§5 Informacja o płatnościach – WAŻNE

- Indywidualne rozliczenie rodzic otrzymuje przez wiadomość na e-dziennik na początku miesiąca.
 - Rodzic ma obowiązek samodzielnie sprawdzać e-dziennik.
 - Szkoła **nie ponosi odpowiedzialności**, jeśli rodzic:
 - nie zgłosił wychowawcy problemu z dostępem do e-dziennika i w związku z tym nie otrzymał informacji o płatności.
 - **Każdy problem z e-dziennikiem należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy.**
-

§6 Odpisy z obiadów

- Odpisy są możliwe tylko po wcześniejszym zgłoszeniu.
 - **Zgłoszenie rezygnacji:**
 - Najpóźniej **dzień wcześniej** – telefonicznie lub osobiście u wicedyrektora albo w sekretariacie.
 - **W nagłych sytuacjach – najpóźniej do godz. 8:30 danego dnia.**
 - Brak zgłoszenia = **brak zwrotu kosztów.**
 - Zwrot pieniędzy za niewykorzystane i zgłoszone obiady następuje w następnym miesiącu kalendarzowym.
-

§7 Pozostałe informacje

- Można kupić **pojedynczy obiad**, zgłaszając to **dzień wcześniej**.
- **Nie wydajemy posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.**
- Cena może się zmienić w trakcie roku (z 1-miesięcznym wyprzedzeniem).
- **Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować skreśleniem z listy obiadowej.**

**POWYŻSZY REGULAMIN WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM
DYREKTORA NR 19/2025, PO ZAOPINIOWANIU DNIA 15 WRZEŚNIA 2025
R. NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ.**